



MÜHENDİSLİK VE DOĞA
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON ve VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Taşınmazlar	6
1.2. Eğitim Alanları	7
1.3. Hizmet Alanları	8
1.4. Diğer Alanlar	8
2. Organizasyon Şeması	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
4.1. Akademik Personel.....	11
2. İdari Personel.....	12
5. Sunulan Hizmetler.....	13
5.1. Eğitim Hizmetleri	13
5.2. İdari Hizmetler	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II. AMAÇ VE HEDEFLER	21
A. Temel Politika ve Öncelikler	21
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
A. Mali Bilgiler	22
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	23
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	30
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	35
A. Üstünlükler	35
B. Zayıflıklar	35
C. Değerlendirme.....	35
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	36
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	37

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 2024 yılı faaliyet raporumuzda, fakültemizin tanıtımı, yönelimi, amaç ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal yetenek ve kapasitesinin değerlendirilmesi ile öneri ve önlemler yer almaktadır.

Prof. Dr. Asım BALBAY

**Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Dekanı**

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Fakültemiz, araştırma ve eğitim alanındaki yenilikçi ve yol gösterici üslubu ile ülkemizin gereksinimlerine cevap verebilecek, objektif düşünebilen, üretken, yenilikçi, girişimci bireyler yetiştiren ve yaptığı çalışmalar ile bilgi ve teknoloji üreten uluslararası düzeyde kabul görmüş bir araştırma ve eğitim merkezi olmayı hedeflemektedir.

Vizyon

Alanında çağı yakalamak ve bir adım ilerisine geçmek hedefi doğrultusunda uluslararası standartlarda, uygulamalı özgün eğitim vererek; adil, katılımcı yönetim anlayışıyla, alanında lider, bilgiyi katma değeri yüksek ürünlere dönüştüren, ülkemizin sürdürülebilir ekonomik büyümesine katkı sunan mühendisler yetiştirmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimimizin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi özetlenebilir.

1. İdari

- Üst makamlardan gelen kararların uygulanmasını sağlamak.
- Fakülte yönetimi ve Fakülte Yönetim Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- Fakülte bölümlerinin etkin, etkili, iş birliği ve uyum içerisinde çalışmalarını sağlamak.
- Üst yönetimin uygun gördüğü dönemler itibari ile fakülte faaliyetleri ve hedefleri hakkında rapor vermek.
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte üst yönetime bildirmek.
- Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi üst yönetime sunmak.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2. Görev

- Mühendislik ve doğa bilimleri alanlarında araştırmalar yapabilmek ve uygulayabilmek.
- Öğrencilerin liderlik, takım oluşturma ve proje yönetimi becerilerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Öğrencilerimizin, profesyonel bir iş çevresinde çağdaş bilgi teknolojileri ve araçlarından yararlanabilecek, sürekli öğrenmeye istekli, yeniliklere açık ve değişimlere kolaylıkla uyum sağlayabilecek nitelikte yetişmelerini sağlamak.
- Öğrencilerimizin aktif ve işbirliği içinde öğrenme ve odaklandıkları konularda yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmek.
- Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri izleyebilme ve sorunlara aşina olma becerisi kazandırmak.
- Öğrencilerimizin etik değerler ve sosyal sorumlulukların bilincinde olarak sorun çözebilme ve karar verebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Öğrencilerimizin analitik düşünebilme ve örgütsel konularda sorun çözebilme becerilerini geliştirmek.
- Öğrencilerimize bölgesel, ulusal ve küresel sorunları kavrayabilme, bu sorunlara bilimsel araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisi kazandırmak.
- Sosyal sorumluluk ve çevre bilincini ön planda tutan etkinliklerde bulunmak.
- Çağdaş, yenilikçi, birbirine saygılı, öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhuna sahip, çalışanların memnuniyetini gözeten bir fakülte olmak.

B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimimizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki belirtilmektedir.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Kapalı /Açık Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	
Hizmet Alanı	m ²
Eğitim Alanı	957
Araştırma Alanı	
Yönetim Alanı	62,51
Sağlık Hizmeti Alanı	
Kütüphane Alanı	
Toplantı/Konf. Salonu Alanı	
Sosyal Alanlar	
Kapalı Spor Alanları	
Ticari Alanlar	
Barınma Alanı	
Islak Hacimler	
Sirkülasyon Alanları	
Toplam Kapalı Alan	1019 m²
Diğer Kapalı Alanlar	
Otopark Alanı	
Açık Spor Alanları	
Toplam Açık Alan	

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı			
Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	Alan Sayısı	Alan (m ²)	
Amfi	210	216,78	3
Sınıf	286	280,96	6
Atölye	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	496	497,74	9

Laboratuvar Bilgileri				
Sorumlu Birim	Laboratuvar Adı	Çalışma Alanı (m ²)	Kapasitesi	Laboratuvarın Bulunduğu Bina Kampüs
Bilgisayar Mühendisliği	PC LAB-1	72,27	41	Yeşilyurt Yerleşkesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Binası
Yazılım Mühendisliği	PC LAB-2	72,23	41	Yeşilyurt Yerleşkesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Binası
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Elektrik LAB	47,36	20	Yeşilyurt Yerleşkesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Binası
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Elektrik LAB(Konteyner)	30	12	Yeşilyurt Yerleşkesi Konteyner Derslikler
Mühendislik Temel Bilimler	Fizik LAB (Konteyner)	60	30	
Mühendislik Temel Bilimler	Kimya LAB (Konteyner)	60	30	

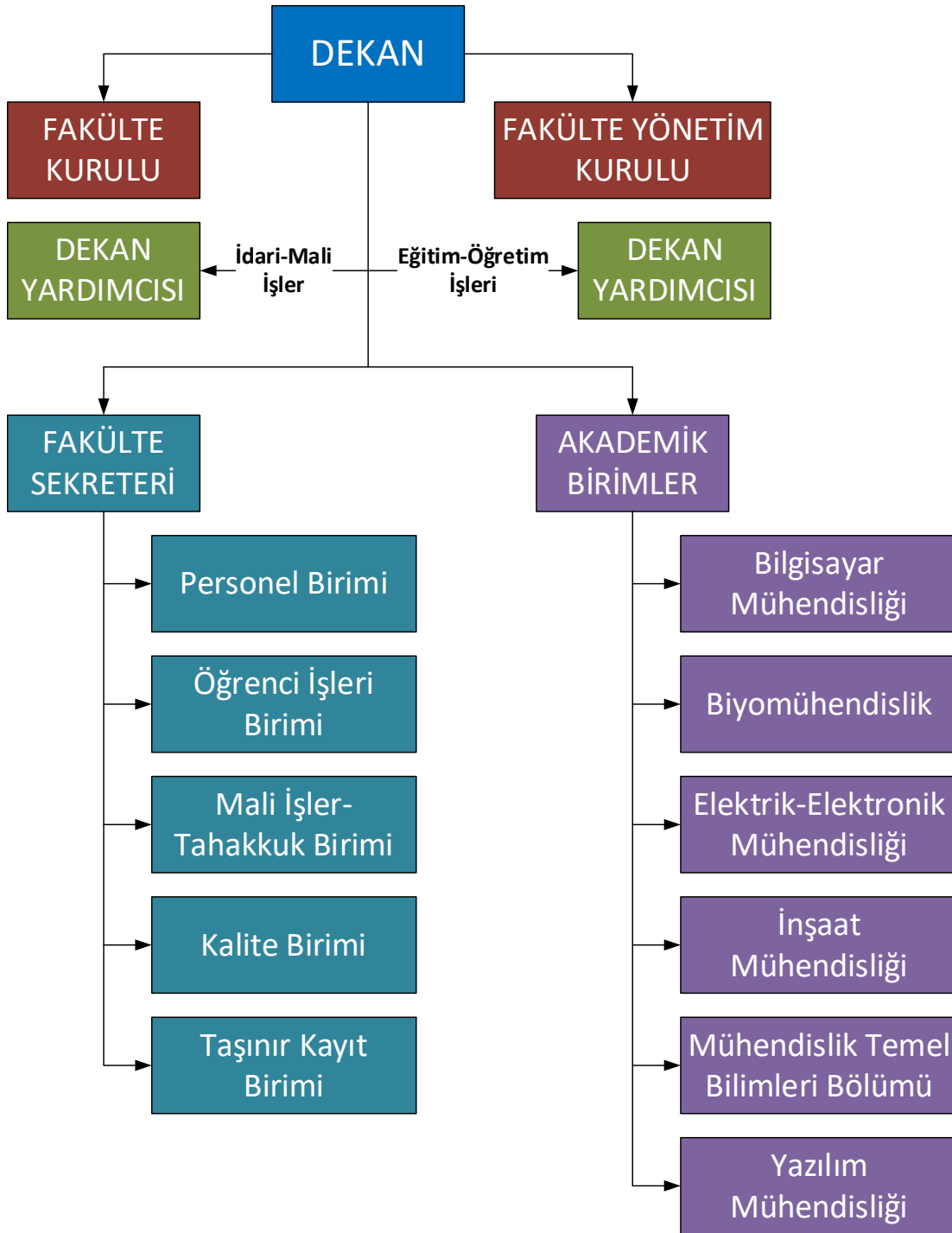
1.3. Hizmet Alanları

Akademik /İdari Hizmet Alanları			
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	25	598	45
İdari Personel Hizmet Alanları	4	71,87	7
TOPLAM	29	669,87	52

1.4. Diğer Alanlar

Ambar ve Arşiv Alanları		
	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	1	28,3
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	3	90

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fakültemizde teknoloji ve bilişim altyapısı bilgisayar, ağ ve internet bağlantıları ile muhtelif yazılım programlarından oluşmaktadır. Fakültemiz Fiber optik kablo bağlantısı ile Üniversitemiz üzerinden internet bağlantısı sağlamaktadır. Tüm personelimizin odalarında ve eğitim alanlarında kablolu ve kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. Öğrencilerimizin ders kayıt ve sınav işlemleri otomasyon programı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yazılımlar	
Yazılım	Açıklama
KBS	Üniversitemiz birimleri tarafından ortak kullanımda olan yazılımlar ve sistemler .
MYS	
EBYS	
EKDERS OTOMASYONU	
ARIZA TAKİP SİSTEMİ	

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Dizüstü Bilgisayar	8
Masaüstü Bilgisayar	96
Tablet Bilgisayar	3
Monitor	-
IP Telefon	-
Cep Telefonu	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	-
Yazıcı	4
Tarayıcı	-
Projeksiyon	11
El Terminali	-

Televizyon	-
Depolama Ünitesi	-
Sunucu	-
Kart Okuyucu	-
Fotokopi Makinesi	-
Faks	-
Tepegöz	-
Barkod Okuyucu	1
Güvenlik Kamerası	-
Klima	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Kadın	1	5	7	1	3	17
Erkek	6	10	11		1	28
TOPLAM	7	15	18	1	4	45

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	2	20	20	2	1	45/100
Yüzde	4,45	44,44	44,44	4,45	2,22	

2. İdari Personel

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	1	-	1	1	1	2
	Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-	-
	Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Din Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	1	1
4/B Sözleşmeli Personel		-	-	-	-	-	-
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)		3	1	4	3	1	4
GENEL TOPLAM		4	3	7	4	3	7

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	1	1	2	1	7/100
Yüzde	28,58	14,28	14,28	28,58	14,28	

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		4		3					7/100
Yüzde		57,16		42,84					

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			2	2	3		7/100
Yüzde			28,57	28,57	42,86		

5. Sunulan Hizmetler

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 18 Mayıs 2018 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan 181.madde kapsamında Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Fakültemizin Bilgisayar Mühendisliği, Biyomühendislik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği bölümlerinin birinci sınıflarına öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonuçlarına göre yapılır. Bilgisayar Mühendisliği, Biyomühendislik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Mühendislik Temel Bilimleri bölümleri olmak üzere altı bölüm ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmekte olup. Alanında çağı yakalamak ve bir adım ilerisine geçmek hedefi doğrultusunda uluslararası standartlarda, uygulamalı özgün eğitim vererek; adil, katılımcı yönetim anlayışıyla, alanında lider, bilgiyi katma değeri yüksek ürünlere dönüştüren, ülkemizin sürdürülebilir ekonomik büyümesine katkı sunan mühendisler yetiştirilmektedir. Bu programlardan mezun olanlar, kendi işletmelerini kurabilirler ve çeşitli kurum ve kuruluşlarda Mühendis kadrosu ile çalışabilirler.

5.1. Eğitim Hizmetleri

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI							
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi			172	307	422	540	589

Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	83	163	246
Biyomühendislik	2	1	3
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	18	47	65
İnşaat Mühendisliği	3	10	13
Yazılım Mühendisliği	71	191	262
TOPLAM	177	412	589

Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2024 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Bilgisayar Mühendisliği	65	67	100%
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	20	11	55%
İnşaat Mühendisliği	30	3	10%
Yazılım Mühendisliği	60	61	100%

Engelli Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Mühendisliği	1
Biyomühendislik	
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	
İnşaat Mühendisliği	
Yazılım Mühendisliği	2
TOPLAM	3

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	TOPLAM
Bilgisayar Mühendisliği	5	1	6
Biyomühendislik		1	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	4	1	5
İnşaat Mühendisliği	5	2	7
Yazılım Mühendisliği	19	7	26
GENEL TOPLAM	0	0	45

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	2	1		18		21
Biyomühendislik	1					1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	2	1		3		6
İnşaat Mühendisliği		1				1
Yazılım Mühendisliği	7			19		26
GENEL TOPLAM	12	3	0	40	0	55

Değişim Programı Verileri

Program Türü	Kişi (Akademisyen/İdari Personel/Öğrenci)	Gelen/Giden	Ülke	Bitiş Tarihi	Bilgi
Erasmus	Prof. Dr. Ülkü YILMAZ	Giden	Hırvatistan	12.07.2024	
Erasmus	Dr. Öğr. Üyesi Burçin DOĞAN	Giden	Hırvatistan	12.07.2024	

5.1.1.Öğrenci Yaşamı, Sosyal- Kültürel Hizmetler

Bilimsel, Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri

2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler			
Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi	Katılımcı Sayısı
	Kariyer Planlama Eğitimi	30.05.2024	62
Festival			
Girişimcilik/İnovasyon			
Kişisel Gelişim	Doğa Etkisinde Tasarım Buluşmaları	26.04.2024	45
	Tekno-Kariyer Günleri	14.05.2024	55
	Tanap Üniversite Buluşmaları	16.05.2024	45
Konferans	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları	6.06.2024	55
	TÜBİTAK 2209-A Proje Yazma ve Bilgilendirme Günleri	2.10.2024	100
	Sağlıkta Yapay Zeka ve Uygulamaları	22.10.2024	150
	Yazılım Alanında Mezuniyet Sonrası Kariyer Planlama ve Girişimcilik	19.11.2024	50
Kongre			
Konser			
Kültürel			
Panel			
Sağlık			
Sanatsal Sergi			
Seminer			
Sosyal			
Sosyal-Kültürel			
Sosyal Sorumluluk			
Söyleşi			
Diğer	Teknik Gezi Keban	29.05.2024	18
	Teknik Gezi Kangal	14.05.2024	18
TOPLAM		10	598

5.2. İdari Hizmetler

Fakültemizde yürütülen görev ve talimatlar faaliyet alanına göre Dekanlık Makamının talimatıyla Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından memur kademelerini izleyerek yerine getirilir.

➤ Yazı işleri biriminde, kurum içi yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor, öğrencilerin mezuniyet, öğrenci yatay-dikey geçiş işlemleri, kayıt silme-yenileme işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik izinler, seminer, konferans, panel ve faaliyetler için yapılan yazışmalar, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve benzeri Akademik Disiplin Kurulu ile ilgili yazışmalar, personelin terfi ve dereceleri içeren işlemler yapılmaktadır.

➤ Taşınır kayıt ve kontrol biriminde sarf ve demirbaş malzemesi alınması ve alınan malzemelerin kayıt işlemleri yapılmaktadır.

➤ Tahakkuk biriminde; personelin aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiye ile ilgili işlemleri yapılmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, Fakültemiz bünyesinden ayrı ve özel bir sistem değil, yönetimin faaliyetlerini icra ederken yol gösterici olarak tasarlanan bir sistemdir. İç kontrol uygulamaları; prosedürler, süreçler, fiziki düzenlemeler, kurumun teşkilat yapısı, sorumluluk ve yetkinin belirlenmesi gibi tasarlanmalı ve hedeflere ulaşmak üzere uygulamaya konulmalıdır.

Fakültemizin kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında Fakültemizin organizasyon yapısı belirlenmiş hizmet envanteri ve hizmet standartları oluşturulmuştur Fakültemizin hassas görevleri belirlenmiş, Fakültemize ait iş akışları yapılarak görev tanımları düzenlenmiş olup personele tebliğ edilmiştir. Fakültemiz içi yapılan toplantılarda Fakültemizde yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirme ve planlamaya yönelik değerlendirmeler iş planları ve temrin tarihleri belirtilerek izleme ve kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Fakültemizde düzgün bir şekilde işleyen iç kontrol sistemi; fakültenin hedeflerinin anlaşıldığı, görev ve sorumlulukların açıkça belirlendiği, organizasyonel yapının raporlama ve hiyerarşik ilişkileri gösterdiği, akademik ve idari personelin etik değerleri benimsediği, akademik ve idari personelin yeterliliğinin artırılması için ihtiyaç duyduğu eğitim ve donanımın

sağlandığı bir çalışma ortamı sağlanmış olup; amacına uygun düzeyde ilerleme gösteren iç kontrol sistemi, yeni hedeflere ulaşma konusunda beklenen katkıyı sağlamıştır.

Elde edilen sonuçlara göre Fakültemizde İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ UYUM EYLEM PLANI	
İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	Yıl içerisinde Fakültemizin Üst Yönetimi ve Bölüm Başkanlarıyla iç kontrol sistemine ilişkin toplantıların yapılması planlanmaktadır. Fakültemiz personeline İç Kontrol Uyum Eylem Planı hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması, Hizmet içi Eğitim Programları ve aday memur eğitimi Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı veri tabanına katılımların sağlanması ve takibinin yapılması planlanmaktadır. İç kontrol, üniversitemiz birimlerinin bünyesinden ayrı ve özel bir sistem değil, yönetimin faaliyetlerini icra ederken yol gösterici olarak tasarlanan bir sistemdir. İç kontrol uygulamaları; prosedürler, süreçler, fiziki düzenlemeler, kurumun teşkilat yapısı, sorumluluk ve yetkinin belirlenmesi gibi tasarlanmalı ve hedeflere ulaşmak üzere uygulamaya konulmalıdır.
Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Etik sözleşmesi Fakültemiz personeline imzalatılıp şahsi dosyalarına eklenmiştir . Fakültemize ataması yapılan ve naklen gelen her personel için etik sözleşme imzalatılmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı veri tabanında etik değerler ve dürüstlük konularında, aday memur eğitimi ve yıllık program dâhilinde hizmet içi eğitim programlarında yer verilmektedir.
Fakültemiz personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Fakültemizde tüm personel başvuru ve dilekçe hakkını kullanabilmektedir. Fakültemizde düzenlenen birim toplantıları ile çalışanlar birim yöneticileriyle her konuda görüşebilmektedirler.
Fakültemiz faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	Fakültemizde faaliyet raporu iç kontrol güvence beyanı kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Fakültemizde EBYS, OBS, KBS, HİTAP, YÖKSİS, MYS ve arıza takip sistemleri kullanılmaktadır.

Fakültemizin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Fakültemizin misyon ve vizyonu geniş katımlı bir çalışmayla belirlenmiş olup, Fakültemizin misyonu akademik ve idari personelimiz tarafından benimsenmiştir. Web sayfamızda tüm personellerimizin kalite.ozal.edu.tr adresinden ulaşabileceği şekilde yayınlanmıştır.
Fakültemiz yönetiminin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Fakültemiz yönetiminin teşkilat şeması oluşturulmuş ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımları belirlenmiştir. Fakültemizin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde oluşturulmuştur.
Fakülte yönetimi, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Fakültemiz Hassas Görevleri Belirleme Prosedürü oluşturulmuştur.
Fakülte yönetimi, akademik ve idari personelin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	Fakültemiz iş gücü planlaması, personelin atama, özlük, terfi, emeklilik, görevlendirme vb. işlemlerinin yapılmasına ilişkin esas ve yöntemleri kanun ve yönetmelik çerçevesinde yapılmaktadır.
Fakültemiz akademik ve idari personelinin görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Fakültemiz akademik ve idari personelinin görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmakla birlikte hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır.
Fakültemiz akademik ve idari personeli için mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Fakültemizde akademik personel alımları mesleki yeterlilik göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin idari personeline ise mesleki yeterliliğe önem verilip yüksek verim alınacak şekilde görevlendirmeler yapılmaktadır.
Fakülte iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	Fakültemiz her yılbaşında harcama yetkisi, gerçekleştirme görevlisi, mutemet isimleri ve imza sirküleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Fakültemiz iş akış süreçlerinde EBYS, OBS, KBS, EBÜTÇE, HİTAP, YÖKSİS, vb. yazılımlar kullanılmakta ve imza/onay mercileri tanımlanmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi bulunmaktadır.
Fakültede yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde Yazışma Usulleri ve İmza Yetkileri Yönergesi, Üniversitemiz Senatosunda kabul edilmiştir. Uygulamalar bu kapsamda yürütülmektedir.

Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Fakültemizde yetki devrinin devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmasına özen gösterilmektedir. EBYS üzerinden vekâlet bırakılabilmektedir. Harcama yetkisi ve Gerçekleştirme görevi hiyerarşik olarak en yakın görevde bulunan personele devredilmektedir.
--	--

Birim İç Kontrol İzleme Değerlendirme Verileri

İç Kontrol Bileşenleri	Yeterlilik Düzeyi	
	2022	2023
Kontrol Ortamı	Çok İyi	Çok İyi
Risk Değerlendirme	İyi	İyi
Kontrol Faaliyetleri	Çok İyi	Çok İyi
Bilgi ve İletişim	İyi	İyi
İzleme	İyi	İyi

Risk Faaliyetleri

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
1-İdari Personellerin izin, sağlık raporu ve mazeret gibi işin yürütmesine engel olabilecek durumlarında	Düşük Risk	Kabul Et
2-EBYS aracılığıyla gönderilen süreli yazıların ilgililer tarafından takip edilmemesi riski	Orta Risk	Kontrol Et
3-Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kesenek Sistemine Bildirgelerin Mevzuata Uygun bir şekilde zamanında girilmesi	Orta Risk	Kontrol Et
4-Mahkemelerden gelen icra kesilmesine ilişkin kararların zamanında KBS Maaş sistemine girilmemesi	Orta Risk	Kontrol Et
5-Fakülte genelinde kullanılan bilgisayar ve internet kablolarının toplanmaması	Orta Risk	Devretmek

Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Birimin kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında; Birimin organizasyon yapısı belirlenmiş, hizmet envanteri ve hizmet standartları oluşturulmuştur. Birimin hassas görevleri belirlenmiştir. İş akışları yapılarak görev tanımları düzenlenmiş olup personele tebliğ edilmiştir.

Personelin görev değişikliğinde veya ihtiyaca göre görev tanımlarına yönelik tebliğler güncellenmiştir. Birimde yapılan hizmetlere yönelik iş planları oluşturulmuştur. Birim içi yapılan toplantılarda birimde yürütülen faaliyetlere yönelik gerçekleşme ve planlamaya yönelik değerlendirmeler, iş planları ve termin aralıkları belirtilerek izleme ve kontrol faaliyetleri yürütülmüştür.

Birim İyileştirme Takip Verileri			
İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
İç Paydaş Memnuniyeti	Bilgisayar Talebi	Tamamlandı	3.06.2024
İç Paydaş Memnuniyeti	Yeşilyurt kampüsüne yemekhane yapılması.	Tamamlandı	26.08.2024
Kalite İyileştirme	Müfredat değişiklikleri	Öneri Aşaması	
İç Paydaş Memnuniyeti	Fizik ve Kimya Laboratuvarlarının yeşilyurt yerleşkesine taşınması.	Tamamlandı	2.12.2024
İç Paydaş Memnuniyeti	Elektrik Laboratuvarına 10 adet masaüstü bilgisayar alımı	Tamamlandı	29.11.2024

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan doğrultusunda Üniversitemiz ile işbirliği içinde olduğumuz, birimimizin işbirliği içinde olduğu amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H2.2.	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H2.3.	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
		H2.4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.1.	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
		H3.2.	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
		H3.3.	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek

AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.2	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H4.3	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
AMAÇ- 5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.1	Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı
		H5.2	Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
		H5.3	Sosyal sorumluluk proje sayısı (kümülatif)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kullanılan kaynaklara,

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine

Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Yılı Bütçe Tertiplerinin Ödenek Durumu						
Tertif	KBO	Eklene	Toplam Ödenek	Tenkis	Harcama (Avans Dahil)	Kalan
62.239.756.6457.518.15.02.0 1.01	₺37.779.700,00				₺37.773.567,08	₺6.132,92
62.239.756.6457.518.15.02.0 2.01	₺3.592.000,00				₺3.591.181,83	₺818,17
62.239.756.6457.518.15.02.0 3.03.10	₺8.000,00				₺880,00	₺7.120,00
62.239.756.6457.518.15.02.0 3.03.20	₺36.900,00				₺0,00	₺36.900,00
62.239.756.6457.518.15.02.0 3.07	₺4.000,00				₺0,00	₺4.000,00

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2024 yılında tahsis edilen 197.794.742TL'nin 19.517.983,8TL'irası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanmış Makale	0	53
Hakemli Dergilerde Yayınlanmış Makale	17	46
Yayınlanmış Kitap Sayısı	0	0
Kitap Editörlüğü	0	0
Kitapta Bölüm Yazarlığı	0	8
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri	2	48
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri	0	5
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER	0	18
TOPLAM	19	178

Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	1515
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	1033
Ulusal Hakemli Dergilerde	162
TOPLAM	2710

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	53
Öğretim Elemanı Sayısı	45
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	1,178

Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	46
Öğretim Elemanı Sayısı	45
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	1.022

Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	17
Öğretim Elemanı Sayısı	45
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0,38

BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Kobalt ve Nikel Katkılımanın Hidroksiapatit Biyoseramik Malzemelerin Yapısal, Termal, Sitotoksiste Özellikleri Üzerine Etkilerinin Araştırılması	Doç. Dr. Tankut ATEŞ	Devam Ediyor	15.05.2024	15.05.2025
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Yerleşkesi Hava Ölçüm İstasyonu Kurulumu ve Rüzgar ve Güneş Enerjili Sistemlerin Uygulanabilirliği Analizi	Dr. Öğr. Üyesi Kadir DOĞANŞAHİN	Devam Ediyor	15.05.2024	15.11.2025
Farklı yay açılarında tasarlanmış esnek fotovoltaik panellerin verimliliğinin araştırılması	Doç. Dr. Ali YÜCE	Devam Ediyor	15.05.2024	15.05.2025
Belirsiz Kontakt Geometride Yeni Lightlike Altmanifoldlar	Dr. Öğr. Üyesi Burçin DOĞAN	Devam Ediyor	3.12.2024	3.12.2025
Flor İçeren Yeni Alizarin, Kinizarin ve Krizazin Türevlerinin Sentezlenerek Yapısal Özellikleri ve Antimikrobiyal Aktivitelerinin Belirlenmesi	Prof. Dr. Ülkü YILMAZ	Devam Ediyor	3.12.2024	3.12.2026
Bakteriyel ve Bitkisel Hyaluronik Asitlerin optoelektronik parametreler ve mekanik performans Özelliklerinin Karşılaştırılması	Doç. Dr. Aziz AKSOY	Devam Ediyor	3.12.2024	3.06.2026

Açık Kanaldaki Mahmuz Gruplarının Enerji Sönümlenme Etkisi	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut AYDOĞDU	Devam Ediyor	3.12.2024	3.03.2025
Fotovoltaik ve Şebeke Üzerinden Enerjili Enerji Depolama Birimi Destekli Bir Sistem Özelinde Enerji Yönetim Sistemi Tasarımı ve Kurulumu	Dr. Öğr. Üyesi Kadir DOĞANŞAHİN	Devam Ediyor	3.12.2024	3.06.2026
6 Şubat Kahramanmaraş Merkezli Depremlerin Karayolu Tünellerinde Oluşturduğu Sismik Deformasyonların İncelenmesi	Doç. Dr. Abdulgazi GEDİK	Devam Ediyor	3.12.2024	3.06.2025
Dalga Enerji Santrallerinin Kurulumu İçin Yenilikçi Karmaşık Model ve Gelecek Stratejileri: Türkiye, Karadeniz'de Bir Vaka Çalışması	Doç. Dr. Ozan AKDAĞ	Devam Ediyor	31.12.2024	31.12.2025
Gestasyonel Diyabetli annelerin kolostrum, ara süt ve olgun sütünde Isthmin-1 (ISM1) varlığının araştırılması	Doç. Dr. Aziz AKSOY	Devam Ediyor	10.05.2024	10.04.2025
Yaş Kimyasal Metot İle Gadolinyum ve Çinko Katkılı Hisroksiapatitlerin Sentezlenmesi ve Karakterizasyonu	Doç. Dr. Tankut ATEŞ	Devam Ediyor	27.06.2024	27.03.2025
Yenilenebilir Enerji Depolama için Tarımsal Atık Kaynaklı Aktif Karbon Tabanlı Süperkapasitörlerin Geliştirilmesi	Doç. Dr. Harun KAYA	Devam Ediyor	15.05.2024	15.05.2026
Labview programı ile kesir dereceli kontrol sistemleri uygulamaları geliştirilmesi	Doç. Dr. Ali YÜCE	Devam Ediyor	15.05.2024	15.01.2025
Biyomedikal görüntülerin sınıflandırılmasında derin öğrenme modellerinin kullanılması	Doç. Dr. Harun BİNGÖL	Tamamlandı	15.05.2024	15.09.2024
Demiryolu Hatlarında Görülen Arızaların Ön-Eğitilmiş Ağlar ile Sınıflandırılması	Doç. Dr. Deniz KORKMAZ	Tamamlandı	15.05.2024	15.11.2024
Şifreleme Uygulamalarındaki Kaotik Tabanlı Rastgele Sayı Üreteçlerinin Yankı Durum Ağları ile Benzetimi	Doç. Dr. Gürkan KAVURAN	Tamamlandı	15.05.2024	15.11.2024

GEOTEKNİK UYGULAMALARDA XG ve GG KULLANIMI	Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem CEYLAN	Tamamlandı	15.05.2024	15.11.2024
Endüstriyel Kontrol Sistemlerindeki Yazılım Açıklarına Yönelik Dinamik Aldatma Yama Stratejileri ile Güvenlik Yönetimi	Doç. Dr. Canan Batur ŞAHİN	Tamamlandı	15.05.2024	26.08.2024

Öğretim Elemanlarının Katıldığı Bilimsel Etkinlikler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik Adı	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı
	(Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)		Tarih ve Yer
Arş. Gör. Muhammed Buğracan ÖZKÜÇÜK	ELEKTRİK-ELEKTRONİK ve BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ KONFERANSI/ ELECO	Sözlü Sunum	28 - 30 Kasım / Bursa
Arş. Gör. Merve ZİREKGÜR	INTERNATIONAL TOPKAPI CONGRESS III	Sözlü Sunum	01 - 02 Mayıs / İstanbul
Prof. Dr. Ayhan ESİ	2ND INTERNATIONAL CONFERENCE ON SCIENTIFIC AND INNOVATIVE STUDIES ICSIS 2024 APRIL 18-19, 2024	Sözlü Sunum	NİSAN 18-19, 2024/KONYA
Prof. Dr. Ayhan ESİ	2ND INTERNATIONAL CONFERENCE ON SCIENTIFIC AND INNOVATIVE STUDIES ICSIS 2024 APRIL 18-19, 2024	Sözlü Sunum	NİSAN 18-19, 2024/KONYA
Prof. Dr. Ayhan ESİ	4TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON INNOVATIVE ACADEMIC STUDIES ICIAS 2024 MARCH 12-13, 2024	Sözlü Sunum	MART 12-13, 2024/KONYA
Prof. Dr. Ayhan ESİ	4TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON INNOVATIVE ACADEMIC STUDIES ICIAS 2024 MARCH 12-13, 2024	Sözlü Sunum	MART 12-13, 2024/KONYA
Prof. Dr. Ayhan ESİ	3RD INTERNATIONAL CONFERENCE ON ENGINEERING, NATURAL AND SOCIAL SCIENCES ICENSOS 2024 MAY 16-17, 2024, KONYA, TURKEY	Sözlü Sunum	MAYIS 16-17, 2024, KONYA, TURKEY
Prof. Dr. Ayhan ESİ	3RD INTERNATIONAL CONFERENCE ON FRONTIERS IN ACADEMIC RESEARCH ICFAR 2024 JUNE 15-16, 2024	Sözlü Sunum	HAZİRAN 15-16, 2024/KONYA
Prof. Dr. Ayhan ESİ	3RD INTERNATIONAL CONFERENCE ON FRONTIERS IN ACADEMIC RESEARCH ICFAR 2024 JUNE 15-16, 2024	Sözlü Sunum	HAZİRAN 15-16, 2024/KONYA
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÜSTÜNDAĞ	Ankara International Congress on Scientific Research -x, June 25-27, Ankara.	Sözlü Sunum	June 25-27
Doç.Dr. Ozan AKDAĞ	8th International Artificial Intelligence and Data Processing Symposium (IDAP'24),	Sözlü Sunum	21-23 Eylül/ Malatya
Doç.Dr. Ozan AKDAĞ	9th International Azerbaijan Congress on Life, Engineering, Mathematical, and Applied Sciences	Sözlü Sunum	20-22 Aralık
Doç. Dr. Ali YÜCE	5th International Eurasian Conference on Science, Engineering and Technology (EurasianSciEnTech 2024)	Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum	26-28 Haziran 2024

Doç. Dr. Ceren KINA	3rd International Uludag Scientific Research Congress	Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum	27-28 Temmuz 2024
Doç. Dr. Ceren KINA	5th Bilsel International Sumela Scientific Research Congress	Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum	16-17 Kasım 2024
Doç.Dr.Tankut ATEŞ	7th International Conference on Physical Chemistry and Functional Materials (PCFM'24)	Sözlü Sunum	16-17 Mayıs 2024 / Malatya
Dr. Öğr. Üyesi Duygu YILMAZ AYDIN	Military Health System Research Symposium (MHSRS2024)	Poster sunum	26-29 Ağustos/USA
Doç. Dr. Sezer ERDEM	3. BİLSEL INTERNATIONAL SUR SCIENTIFIC RESEARCHES CONGRESS	Sözlü Sunum	28-29 Eylül 2024 Diyarbakır
Doç. Dr. Sezer ERDEM	9. INTERNATIONAL PALANDOKEN SCIENTIFIC STUDIES CONGRESS	Sözlü Sunum	21-22 Eylül 2024 Erzurum
Doç. Dr. Sezer ERDEM	3. BİLSEL INTERNATIONAL HARPUR SCIENTIFIC RESEARCHES CONGRESS	Sözlü Sunum	30-31 Ağustos 2024 Elazığ
Doç. Dr. Sezer ERDEM	INTERNATIONAL SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION CONGRESS	Sözlü Sunum	05-06 Haziran 2024 Ankara
Doç. Dr. Sezer ERDEM	8th International Conference on Computational Mathematics and Engineering Sciences	Sözlü Sunum	17-19 Mayıs 2024 Şanlıurfa
Arş. Gör. Esra GÜL	7. Uluslararası Akdeniz Bilimsel Araştırmalar Kongresi	Sözlü Sunum	9-11 Ocak 2025 İspanya
Dr.Öğr.Üyesi Ceren Beyza İNCE	ANADOLU 16TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON APPLIED SCIENCES	Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum	20-22 Aralık 2024, Van
Dr.Öğr.Üyesi Ceren Beyza İNCE	ANADOLU 16TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON APPLIED SCIENCES	Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum	20-22 Aralık 2024, Van
Dr.Öğr.Üyesi Ceren Beyza İNCE	5th INTERNATIONAL CONGRESS ON KHAZAR SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION	Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum	26-28 Aralık 2024, Kazakistan
Dr.Öğr.Üyesi Ceren Beyza İNCE	5th INTERNATIONAL CONGRESS ON KHAZAR SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION	Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum	26-28 Aralık 2024, Kazakistan
Dr. Öğr. Üyesi Fatih TOPALOĞLU	7th International Conference on Physical Chemistry & Functional Materials	Sözlü Sunum	16-17 May 2024, Malatya
Dr. Öğr. Üyesi Fatih TOPALOĞLU	ATLAS 12. International Congress on Advanced Scientific Studies and Interdisciplinary Research	Sözlü Sunum	1-3 July 2024, Paris, France
Dr. Öğr. Üyesi Fatih TOPALOĞLU	International British Congress on Interdisciplinary Scientific Research & Practices	Sözlü Sunum	27-29 June 2024, London, UK.
Dr. Öğr. Üyesi Fatih TOPALOĞLU	10th International European Conference on Interdisciplinary Scientific Research	Sözlü Sunum	27-29 August 2024, Zurich, Switzerland.
Dr.Öğr.Üyesi Dilber ÇETİNTAŞ	UAKK 2024 The International Open Source Conference	Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum	26-28 Aralık 2024, İstanbul
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	4th International Conference on Frontiers in Academic Research	Sözlü Sunum	13 Aralık 2024

Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	4th International Conference on Frontiers in Academic Research	Sözlü Sunum	13 Aralık 2024
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	4th International Conference on Frontiers in Academic Research	Sözlü Sunum	13 Aralık 2024
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	ANADOLU 16th INTERNATIONAL CONFERENCE ON APPLIED SCIENCES	Sözlü Sunum	20 Aralık 2024
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	ANADOLU 16th INTERNATIONAL CONFERENCE ON APPLIED SCIENCES	Sözlü Sunum	20 Aralık 2024
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	5 th International Conference on Scientific and Academic Research	Sözlü Sunum	20 Aralık 2024
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	5 th International Conference on Scientific and Academic Research	Sözlü Sunum	20 Aralık 2024
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	5 th International Conference on Scientific and Academic Research	Sözlü Sunum	20 Aralık 2024
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	7th International Conference on Physical Chemistry & Functional Materials	Sözlü Sunum	16 Mayıs 2024
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	7th International Conference on Physical Chemistry & Functional Materials	Sözlü Sunum	16 Mayıs 2024
Doç. Dr. Harun BİNGÖL	7. INTERNATIONAL HASANKEYF SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION CONGRESS	Sözlü Sunum	23-24.02.2024, Batman
Doç. Dr. Harun BİNGÖL	7. INTERNATIONAL HASANKEYF SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION CONGRESS	Sözlü Sunum	23-24.02.2024, Batman
Doç. Dr. Harun BİNGÖL	3. BİLSEL ULUSLARARASI DÜNYA BİLİM ve ARAŞTIRMA KONGRESİ	Sözlü Sunum	17-18.02.2024, İstanbul
Doç. Dr. Harun BİNGÖL	7th International Conference on Physical Chemistry & Functional Materials	Sözlü Sunum	16 Mayıs 2024
Doç. Dr. Harun BİNGÖL	7th International Conference on Physical Chemistry & Functional Materials	Sözlü Sunum	16 Mayıs 2024
Prof. Dr. Aziz AKSOY	10th INTERNATIONAL CONGRESS ON NUTRITION OBESITY AND COMMUNITY HEALTH	Sözlü Sunum	28.09.2024, İstanbul
Prof. Dr. Aziz AKSOY	10th International European Conference on Interdisciplinary Scientific Research	Sözlü Sunum	August 27-29, 2024 / Zurich, Switzerland
Prof. Dr. Aziz AKSOY	9. INTERNATIONAL GÖBEKLİTEPE SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION CONGRESS	Sözlü Sunum	15-16 Eylül, Göbeklitepe
Prof. Dr. Aziz AKSOY	INSAC International Congress on New Developments in Health Sciences (ICNDHS'2021)	Sözlü Sunum	March 27-28, 2021, Konya, Türkiye

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç no ve adı	Hedef Kart No	Hedef Adı	Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2022)	2023			2024		
					Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Düzeyi (%)	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Düzeyi (%)
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	04-HEDEF KART	Hedef (H2.1) Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak	PG2.1.2. Öğrenci kabul edilen lisans program sayısı (kümülatif)	6	0	0	0%	1	0	0%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	04-HEDEF KART	Hedef (H2.1) Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak	PG2.1.3 Öğrenci kabul edilen yüksek lisans program sayısı (kümülatif)	2	2	4	200%	2	1	50%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	05-HEDEF KART	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.2.2 Toplam içerisinde lisans öğrenci sayısı oranı	99,5	98	96,7	98,6%	98	94,6	96,5%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	05-HEDEF KART	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.2.3 Toplam içerisinde lisansüstü öğrenci sayısı oranı	0,47	2	3,2	160%	5	5,3	106,00%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	05-HEDEF KART	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.2.4 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	12,8	13	14,3	110%	13	13,8	106%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	05-HEDEF KART	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.2.5 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	13	13	13,85	106,5%	13	13,08	100,6%

Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	06-HEDEF KART	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.3.2 Çift ana dal program sayısı (kümülatif)	0	3	0	0%	3	3	100%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	06-HEDEF KART	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.3.4 Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci	0	0	0	0%	1	0	0%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	07-HEDEF KART	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.1 Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	0	1	0	0%	2	0	0%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	07-HEDEF KART	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.2 Uluslararası değişim programlarına giden öğrenci sayısı	0	0	0	0%	1	1	100,00%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	07-HEDEF KART	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.3 Uluslararası değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı	0	1	0	0%	1	0	0%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	07-HEDEF KART	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.4 Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısı	0	1	0	0%	2	2	100%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	07-HEDEF KART	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.5 Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	4	7	7	100%	13	13	100%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	09-HEDEF KART	Hedef (H2.6) Kütüphane materyali ve bilimsel dergi sayısını artırmak	PG2.6.3 Akademik birimlere ait bilimsel dergi sayısı (kümülatif)	1	1	1	100%	1	1	100%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10-HEDEF KART	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.1 Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	69,00	70,00	66,00	94%	75,00	53,00	71%

Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10-HEDEF KART	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.2 Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	26,00	30	39,00	130%	40	40	100%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10-HEDEF KART	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.3 Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	33,00	35,00	18,00	51%	20,00	17,00	85%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10-HEDEF KART	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.4 Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	1,27	1,00	0,54	54%	1,00	0,4	40%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	11-HEDEF KART	Hedef (H3.2) Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak	PG3.2.1 BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	9	7	6	85,7%	12	19	158,3%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	11-HEDEF KART	Hedef (H3.2) Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak	PG3.2.2 Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	-	-	-	-	4	2	50%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	11-HEDEF KART	Hedef (H3.2) Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak	PG3.2.3 Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı (kümülatif)	1	1	1	100%	4	2	50%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	12-HEDEF KART	Hedef (H3.3) Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek	PG3.3.1 Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı (kümülatif)					1	1	100%

Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	12-HEDEF KART	Hedef (H3.3) Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek	PG3.3.2 Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	1	1	0	0%	2	1	50%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	12-HEDEF KART	Hedef (H3.3) Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek	PG3.3.3 Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	-	-	-	-	2	2	100%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	12-HEDEF KART	Hedef (H3.3) Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek	PG3.3.4 Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	-	-	-	-	-	-	-
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	12-HEDEF KART	Hedef (H3.3) Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek	PG3.3.5 Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı (kümülatif)	-	-	-	-	-	-	-
Amaç (A4) Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	15-HEDEF KART	Hedef (H4.1) Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak	PG4.1.1 Öğrenci memnuniyet oranı (%)	40	60	56,9	95%	65	62,00	95%
Amaç (A4) Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	15-HEDEF KART	Hedef (H4.1) Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak	PG4.1.2 Akademik personel memnuniyet oranı (%)	45	60	62,4	104%	65	65	100%
Amaç (A4) Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	15-HEDEF KART	Hedef (H4.1) Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak	PG4.1.3 İdari personel memnuniyet oranı (%)	50	60	60,8	101%	55	67	122%
Amaç (A4) Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	16-HEDEF KART	Hedef (H4.2) Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak	PG4.2.1 Akreditasyon için başvurulacak lisans program sayısı (kümülatif)	-	-	-	-	-	-	-

Amaç (A5) Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	20- HEDEF KART	Hedef (H5.2) Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek	PG5.2.1 Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı	4	10	12	120%	10	10	100%
Amaç (A5) Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	20- HEDEF KART	Hedef (H5.2) Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek	PG5.2.2 Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	41.2	45	46.2	102%	50	50.9	101%
Amaç (A5) Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	21- HEDEF KART	Hedef (H5.3) Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak	PG5.3.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı (kümülatif)	-	2	3	150%	2	4	200%

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi SWOT analizi ile yapılmıştır. Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında yürütülen çalışmalar sonucu ulaşılan sonuçlara yukarıdaki tabloda verilmektedir.

Fakültemiz personelleri tarafından stratejik planın sahiplenilmesi ve özümsemesi, planın başarıya ulaşması için en önemli etkidir. Üniversite ve fakülte üst yönetiminin bu konuda önderlik yapması, gerekli desteği sağlaması ve süreci uygulaması da başarı için mutlaka gereklidir. Ayrıca, devlet politikasında, özellikle bütçe ve kadro gibi konularda meydana gelebilecek değişiklikler Fakültemiz stratejik planını doğrudan etkileyecektir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kaliteli bir eğitim ve öğretim sunmayı amaçlayan katılımcı, iletişim odaklı, istikrarlı yönetim anlayışı.
- Yönetimin yeniliklere açıklığı.
- Yöneticilere ulaşma kolaylığı.
- Değişen ve gelişen dünya standartlarına uygun olarak yenilenen bir eğitim programının varlığı ve eğitim programlarının öğretim elemanlarınca benimsenmesi.
- Öğrencilerimizin, üniversitenin bulunduğu ilde var olan Organize Sanayi Bölgelerinde staj yapma imkânı bulabilmeleri ve mezuniyet sonrası iş olanaklarının varlığı.
- Henüz yeni bir fakülte olunması nedeniyle, rutin çalışma süreçleri yerine, özgün yapılanmaların hedeflenmesi.

B. Zayıflıklar

- Ulusal ve uluslararası benzer kurumlarla iş birliğinin henüz yeterince yapılamaması.
- Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle personel sayısının yetersiz olması.
- Fiziki şartların ve laboratuvarların yetersizliği.
- Sosyal olanaklar, barınma, ulaşım ve benzeri olanakların yetersizliği.
- Okul yerleşkesinin şehir merkezine ve KYK yurtlarına uzaklığı.

C. Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci fakültemizin katılımcılık anlayışı ile yürüttüğü, planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla yapılacaktır. Bu değerlendirmeler amaçlanan noktaya ne oranda yaklaşıldığını gösterecektir. Fakültemiz sınırlı kaynaklarını etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak, bölgemizdeki ve ülkemizdeki bilimsel birikime katkı sağlama yönündeki amacına ulaşmada azami gayreti gösterecektir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin temel amacı kaliteli eğitim almış, modern mühendislik araç ve yöntemlerini kullanma yeteneğine sahip olan, mesleki ve etik kuralları özümsemiş, disiplinler arası takım çalışmasına uyum sağlayabilen, ömür boyu öğrenme bilincine sahip mühendisler ve akademisyenler yetiştirmektir. Bu bağlamda başta eğitim-öğretim olmak üzere tüm bilimsel faaliyetlerde sürekli, disiplinli ve sistemli çalışmaların sürdürülebilmesi ve yükseltilmesi için ihtiyaç duyulan fiziki şartların iyileştirilerek bölümlere ait laboratuvarların kurulmasının tamamlanması, akademik, idari ve ilgili personel eksikliklerinin giderilmesi büyük önem arz etmektedir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme süreci fakültemizin katılımcılık anlayışı ile planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek için düzenli aralıklarla yapılacaktır. İş süreçlerinin iyileştirilmesi, sosyal imkânlar ve teknolojik alt yapının daha da güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sunulan hizmetlerin kalitesinin yükselmesi ve planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabilmesi amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.² (MALATYA -/01/2025)

Harcama Yetkilisi

İmza

Prof. Dr. Asım BALBAY

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

²Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.